

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18 марта 2025 года

№ 91

**О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» в 2025 году**

В соответствии с приказом управления образования Ровеньского района от 03 марта 2025 года №310 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Ровеньского района в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» в 2025 году **приказываю:**

1. принять участие в проведении ВПР в 4-8, 10 классах МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» в соответствии с п.4 настоящего приказа;

1.1. обеспечить проведение ВПР в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ЛК ГИС ФИС ОКО;

1.2. назначить ответственными организаторами в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»:

Ряднову Ольгу Сергеевну — основной координатор;

Карпушину Анну Ивановну — резервный координатор;

лиц ответственных за организацию и проведение ВПР, получение, распечатку и сохранность материалов, организацию и проведение проверки работ, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО;

1.3. назначить техническими специалистами Тулинова Станислава Владимировича, Савину Елену Витальевну для осуществления технических действий, связанных с проведением работ (организация видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и местах работы предметных

комиссий, приём материалов ВПР, загрузка форм сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО и т.п.);

2. Заместителю директора Рядновой Ольге Сергеевне, школьному координатору проведения ВПР:

2.1. назначить организаторов в аудитории, количество организаторов не менее одного организатора, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором);

2.2. провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися - участниками ВПР и их родителями (законными представителями) по вопросам организации проведения ВПР, ознакомления с образцами и описанием контрольно измерительных материалов 2025 года до начала проведения ВПР;

2.3. на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе ВПР разместить документы, регламентирующие организацию и проведение ВПР, в том числе функционирование «Горячей линии ВПР»;

2.4. обеспечить своевременное заполнение обязательных форм, скачивание материалов для проведения ВПР и критериев оценивания ответов в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

2.5. определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по соответствующему учебному предмету;

2.6. провести инструктаж в срок до 07.04.2025 года под роспись с организаторами в аудиториях, техническими специалистами, учителями-предметниками, включенных в состав школьных предметных комиссий, по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР;

2.7. утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, может участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Включить в состав комиссии представителя администрации МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2», руководителя ШМО;

2.8. организовать проверку работ участников ВПР в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» – месте проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету;

2.9. скорректировать расписание в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» в дни проведения ВПР;

- 2.10. выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВПР;
- 2.11. предусмотреть помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени;
- 2.12. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:
- организации деятельности общественных наблюдателей;
  - организации видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР и местах проверки работ участников ВПР;
  - исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;
- 2.13. обеспечить соблюдение конфиденциальности, информационной безопасности на всех этапах организации, проведения и проверки ВПР;
- 2.14. организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- 2.15. обеспечить хранение работ участников ВПР, электронных и бумажных материалов с заданиями, критериями оценивания ВПР, протоколов проверки ВПР, протоколов с кодами обучающихся, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года);
- 2.16. получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком;
- 2.17. обеспечить использование результатов для совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОУ.
3. Использовать результаты ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы оценки качества образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников муниципалитета, а также совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОУ.
4. Утвердить места хранения работ участников ВПР, электронных и бумажных материалов с заданиями, критериями оценивания ВПР, протоколов проверки ВПР, протоколов с кодами обучающихся, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года) (приложение 2).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ровенская средняя  
общеобразовательная школа №2»



 М.В. Волочаева

*Приложение 1 к приказу  
МБОУ «Ровеньская средняя  
общеобразовательная  
школа №2»  
№91 от 18 марта 2025 года*

**График проведения ВПР в МБОУ «Ровеньская средняя  
общеобразовательная школа №2» в 2025 году**

<b>Дата</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>
14.04	4	Русский язык
17.04		Математика
23.04		Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык
11.04	5	Русский язык
16.04		Математика
22.04		Один из предметов: история, литература, иностранный язык
28.04		Один из предметов: биология, география
16.04	6	Русский язык
11.04		Математика
28.04		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык
22.04		Один из предметов: биология, география
17.04	7	Русский язык
14.04		Математика
23.04		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык
29.04		Один из предметов: биология, география, физика, информатика
15.04	8	Русский язык
21.04		Математика
24.04		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык
29.04		Один из предметов: биология, география, химия, физика, информатика
21.04	10	Русский язык
15.04		Математика
24.04		Два из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык
30.04		

*Приложение 2 к приказу  
МБОУ «Ровеньская средняя  
общеобразовательная школа №2»  
№91 от 18 марта 2025 года*

**Места хранения работ участников ВПР, электронных и бумажных материалов с заданиями, критериями оценивания ВПР, протоколов проверки ВПР, протоколов с кодами обучающихся, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности в 2025 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Название общеобразовательного учреждения</b>	<b>Ответственный за хранение материалов</b>
1	МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2»	Волочаева М.В., директор МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2»

**Список организаторов и технических специалистов,  
привлеченных к проведению ВПР в 2025 году**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	
1	Савина Елена Витальевна	тьютор	технический специалист
2	Тулинов Станислав Владимирович	учитель информатики	технический специалист
3	Ланговая Елена Александровна	тьютор	организатор в аудитории
4	Лемешко Евгения Александровна	тьютор	организатор в аудитории
5	Полякова Марина Сергеевна	тьютор	организатор в аудитории
6	Барметова Ольга Викторовна	тьютор	организатор в аудитории
7	Косованова Алина Витальевна	дефектолог	организатор в аудитории
8	Гламаздина Анастасия Николаевна	логопед	организатор в аудитории
9	Некрасова Елена Валентиновна	логопед	организатор в аудитории
10	Бобу Елена Николаевна	педагог-психолог	организатор в аудитории
11	Михайличенко Марина Геннадиевна	педагог-психолог	организатор в аудитории
12	Борщева Татьяна Павловна	социальный педагог	организатор в аудитории
13	Лубкина Виктория Игоревна	старший вожатый	организатор в аудитории
14	Сыряная Полина Евгеньевна	учитель индивидуального обучения	организатор в аудитории
15	Мныха Людмила Владимировна	учитель индивидуального обучения	организатор в аудитории