

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

28 марта 2025 года

№ 109

**Об утверждении положения о пункте
проведения тестирования иностранных
граждан и лиц без гражданства на
знание русского языка**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом министерства образования Белгородской области от 26 марта 2025 года № 764 «Об утверждении тестирующих организаций», в целях организации работы пункта прохождения тестирования иностранными гражданами и лицами без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, **приказываю:**

1. Утвердить положение о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) (приложение к приказу).

2. Руководствоваться Положением в деятельности МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2» по проведению тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ровеньская средняя
общеобразовательная школа №2»

М.В. Волочаева



Положение
о пункте проведения тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и
лиц без гражданства в МБОУ «Ровеньская средняя
общеобразовательная школа № 2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 (далее – Порядок), приказа министерства образования Белгородской области от 26 марта 2025 года № 764 «Об утверждении тестирующих организаций», в соответствии с Письмом Рособрнадзора от 21.03.2025 N 02-48 «О направлении методических материалов по вопросу проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет порядок деятельности пункта тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, организованного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2 Ровеньского района Белгородской области» (далее – тестирующая организация).

1.2. Положение регламентирует порядок тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при приёме иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные организации, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года - на иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся в общеобразовательную организацию по вопросам приёма на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с 1 апреля 2025 года.

1.3. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина или лица без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Тестирование проводится по годам обучения.

1.5. Тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в устной и письменной формах, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме.

1.6. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

2. Подготовка пункта проведения тестирования (ППТ) к проведению тестирования

2.1. Тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства в тестирующей организации проводится на основании направления, полученного заявителем (иностранным гражданином или лицом без гражданства) в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.3. Расписание проведения тестирования определяется министерством образования Белгородской области.

2.4. Ответственный за ведение официального сайта в тестирующей организации в течение трех рабочих дней после получения информации о расписании проведения тестирования размещает информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Демонстрационные варианты и спецификация находятся также на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» <https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-deti>).

2.5. Для получения диагностических материалов тестирующая организация направляет в министерство образования Белгородской области заявку, содержащую следующие сведения:

- планируемое количество иностранных граждан и лиц без гражданства, которые будут проходить тестирование на знание русского языка в соответствующем классе;
- информация о классах, для которых требуются диагностические материалы;
- контактные данные лица, ответственного за получение диагностических материалов, номер контактного телефона, адрес электронной почты контактного лица).

2.6. Тестирование проводится в аудиториях, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

2.7. С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ.

2.8. С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина или лица без гражданства.

2.9. Для выполнения заданий в устной форме тестируемые (иностранные граждане, лица без гражданства) распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

2.10. Аудитории для проведения тестирования изолируются от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого тестируемого выделяется отдельное рабочее место.

2.11. Для проведения тестирования создается комиссия по проведению тестирования.

2.12. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.13. Комиссия по проведению тестирования формируется из числа педагогических работников ОО.

2.14. В состав комиссии входят:

- председатель – заместитель директора;
- члены комиссии численностью не менее трех человек.

2.15. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

3.2. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

3.3. В день проведения тестирования до начала его проведения председатель комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж тестируемых лиц, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

3.4. Тестирующая организация получает диагностические материалы и критерии оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические

материалы (далее - критерии оценивания), из министерства образования Белгородской области по защищенной сети передачи данных.

3.5. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования тиражируют диагностические материалы для соответствующего класса.

3.6. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования готовят в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;
- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;
- карточку для тестируемого, сдающего устную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, в день тестирования, для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;
- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;
- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;
- карточку для иностранного гражданина или лица без гражданства, сдающего письменную часть тестирования - по 1 экземпляру на каждого тестируемого, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

3.7. Для обеспечения оценивания выполнения заданий тестируемым председатель комиссии совместно с техническим специалистом распечатывают:

- критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов тестируемых;
- протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого на каждого тестируемого, сдающего устную часть тестирования;
- протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого тестируемого, сдающего письменную часть тестирования.

3.8. При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

3.9. Члены комиссии по проведению тестирования используют растиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендательный регламент тестирования приведен в спецификациях.

3.10. При проведении тестирования тестируемому запрещается:

- пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также других иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящих тестирование;
- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

3.11. Иностранец или лицо без гражданства, нарушивший предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения требования, считается не прошедшим тестирование. Результаты тестирования такого гражданства аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

3.12. Иностранец или лицо без гражданства, не прошедшее успешно тестирование на знание русского языка, вправе пройти тестирование повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

3.13. При повторном тестировании иностранца или лица без гражданства тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов, который использовался при тестировании, по результатам которого тестируемый не прошёл успешно тестирование.

3.14. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, лиц без гражданства, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации в порядке, установленном организацией самостоятельно, не менее 1 года со дня официального получения тестируемым результатов тестирования.

4. Проверка, оценивание и результаты тестирования

4.1. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

4.2. Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно.

4.3. Результаты оценивания члены комиссии по проведению тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан или лиц без гражданства, на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

4.4. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

4.5. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

4.6. Количество баллов, подтверждающее успешное прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства тестирования, устанавливается Рособрнадзором.

4.7. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования.

Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о результатах тестирования.

5. Разрешение спорных вопросов

5.1. Для разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, родитель (родители), законный представитель (законные представители), поступающий обращаются в апелляционную комиссию, состав которой утверждён министерством образования Белгородской области, в порядке, установленном министерством образования Белгородской области.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается и утверждается в порядке, определённом МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами министерства образования Белгородской области.