

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ровеньская средняя
общеобразовательная школа №2»
протокол №8 от 27.03. 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Ровеньская средняя
общеобразовательная школа №2»
от 30.08. 2024 года №306

Директор:  М.В. Волочаева

7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области»

7.1. Общие положения

7.1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

7.1.2. Правила регламентируют приём в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» (далее – школа) лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.1.3. Правила распространяются на иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся в школу с заявлением о приёме с 1 апреля 2025 года.

7.2. Организация приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

7.2.1. В приёме в школу иностранного гражданина и лица без гражданства может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при несоблюдении установленных требований (или одного требования):

- наличие у ребёнка, поступающего в школу, и у его законного (законных) представителя (представителей) или у поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, документа,

подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации;

- успешное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

7.2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение (форма заявления устанавливается школой самостоятельно) и документы для приёма на обучение, указанные в п. 7.1.3. настоящих Правил, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2.3. При приёме в школу родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, к заявлению о приёме на обучение предъявляет (предъявляют) следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

7.2.3.1. Если родители ребёнка-иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств или членами их семей, то они предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

7.2.3.2. Граждане республики Беларусь предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребёнка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка.

7.2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.2.5. Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

7.2.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии и оригиналы документов, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых к электронному виде невозможно.

7.2.7. После представления документов, указанных в п.7.2.3. Правил, школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов.

В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без рассмотрения.

В случае представления полного пакета документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

При представлении полного пакета документов, со дня подтверждения школой их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

7.2.8. Информация о направлении ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления на прохождение тестирования.

7.2.10. После прохождения тестирования на знание русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после

прохождения тестирования уведомляет о результатах тестирования школу в электронном виде посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

7.2.10. Школа направляет информацию о результатах тестирования на знание русского языка по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.3. Зачисление иностранного гражданина, лица без гражданства

7.3.1. При условии наличия положительного результата тестирования на знание русского языка (уровня, достаточного для освоения образовательных программ) ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, зачисляется в школу на основании приказа, издаваемого школой в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка.

7.3.2. При наличии отрицательного результата тестирования на знание русского языка (уровня, недостаточного для освоения образовательных программ) ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, не может быть зачислен в школу.

7.3.3. Иностранному гражданину или лицу без гражданства, не прошедшему успешно тестирование, школой предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

7.3.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства вправе повторно пройти тестирование на знание русского языка, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.