МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РОВЕНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПРИКАЗ**

31 августа 2021 года № 370

**Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа управления образования администрации Ровеньского района от 31 августа 2021 года № 926 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2021-2022 учебном году», в целях подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» в 2021 - 2022 учебном году, к государственной итоговой аттестации и её организованного проведения в 2022 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке обучающихся общеобразовательных учреждений Ровеньского района к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 – 2022 учебном году и её проведению в 2022 году (далее – «дорожная карта ГИА-11») (приложение 1).
2. Педагогическим работникам МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» - ответственным исполнителям «дорожной карты ГИА-11»:
	1. обеспечить своевременное, качественное и в полном объёме выполнение мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в 2021-2022 учебном году в части касающейся;
	2. довести информацию о мероприятиях по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» в 2021 – 2022 учебном году, содержащихся в «дорожной карте ГИА-11», до сведения обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей), в том числе путём размещения на информационном стенде).
3. Макаровой Т.А., заместителю директора, назначить ответственным лицом за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса в 2021-2022 учебном году, в том числе за исполнение мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в общеобразовательном учреждении.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

****

Приложение

к приказу МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»

от 31.08. 2021 г. № 370

 **«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**по подготовке обучающихся МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

**в 2021 – 2022 учебном году и её проведению в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и завершения мероприятия** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. **Анализ проведения ЕГЭ 2021 года**
 |
| **1.1.** | Анализ результатов ГИА-11, полученных выпускниками текущего года в 2021 году | августа - сентябрь 2021 года  | Макарова Т.А., заместитель директора;учителя-предметники:Волощенко В.А., Фоменко О.А., Зубкова А.В., Становская С.В. |
| **1.2.** | Обсуждение результатов ГИА-11 2021 года: |  |  |
| - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; | август, ноябрь2021 года | Волочаева М.В., директор школы; Макарова Т.А.. заместитель директора;Становская С.В., руководитель ШМО учителей СОО |
| - на педагогических советах; | сентябрь2021 года |
| - с учителями-предметниками | август-сентябрь 2021 года |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов,**

**качества подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в 2021-2022 учебном году** |
| **2.1.** | Анализ содержательных результатов ЕГЭ 2021 года по всем учебным предметам | август - сентябрь 2021 года | Макарова Т.А.. заместитель директора;Становская С.В., руководитель ШМО учителей СОО |
| **2.2.** | Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам | сентябрь – октябрь 2021 года  | Волочаева М.В., директор школы; Макарова Т.А.. заместитель директора; |
| **2.3.** | Проведение мероприятий по повышению квалификации учителей, осуществляющих преподавание учебных предметов | в течение 2021-2022 учебного года | Волочаева М.В., директор школы; Макарова Т.А.. заместитель директора; |
| **2.4.** | Использование методических рекомендаций, содержащих анализ результатов ЕГЭ 2021 года, в урочной и внеурочной деятельности  | в течение 2021-2022 учебного года | Макарова Т.А.. заместитель директора;Становская С.В., руководитель ШМО учителей СОО; учителя-предметники:Черевашенко В.А.,Фоменко О.А., Титовская С.Н., Становская С.В., Шарова Л.А., Зубкова А.В., Бондаренко О.В., Ольхова М.Н. |
| **2.5.** | Использование эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2021 года  | в течение 2021-2022 года | Макарова Т.А.. заместитель директора;Становская С.В., руководитель ШМО СОО учителей-предметников; учителя-предметники:Черевашенко В.А.,Фоменко О.А., Титовская С.Н., Становская С.В., Шарова Л.А., Зубкова А.В., Бондаренко О.В., Ольхова М.Н. |
| **2.9.** | Разработка планов повышения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации с включением в них следующих мероприятий:- рациональное распределение часов вариативной части в учебных планах ОО;- рациональное распределение часов в рамках внеурочной деятельности;-внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ 2021 года;-включение в планы внутришкольного контроля мониторинга уровня и качества обученности обучающихся по учебным предметам;-внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги;-определение (корректировка) тем педагогических советов, заседаний методических объединений | август - ноябрь 2020 года | Волочаева М.В., директор школы; Макарова Т.А.. заместитель директора; |
| **2.10.** | Обеспечение участия обучающихся 11 класса в пробном ЕГЭ по математике (базовый уровень) на муниципальном уровне | первая декада октября 2021 года | Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **2.11.** | Обеспечение участия обучающихся 11 класса в апробации итогового сочинения на муниципальном уровне | третья декада октября 2021 года  | Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **2.12.** | Обеспечение участия обучающихся 11 класса в пробном ЕГЭ по математике (профильный уровень) на муниципальном уровне | вторая декада ноября 2021 года | Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **2.13.** | Обеспечение участия обучающихся 11 класса в пробном ЕГЭ по обществознанию на муниципальном уровне | первая декада декабря 2021 года | Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **2.14.** | Обеспечение участия обучающихся 11 класса в пробном ЕГЭ по русскому языку на муниципальном уровне | вторя декада декабря 2021 года | Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **2.15.** | Обеспечение участие обучающихся 11 класса в пробных экзаменах в формате ЕГЭ на региональном уровне | в соответствии с планом департамента образования Белгородской области | Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **2.16.** | Разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, показывающих низкие результаты пробных ЕГЭ, низкую успеваемость и качество знаний промежуточной аттестации в урочной деятельности | сентябрь – октябрь 2021 года,корректировкав течение 2021 – 2022 учебного года с учётом промежуточных результатов | Волочаева М.В., директор школы;Макарова Т.А., заместитель директора;учителя-предметники:Черевашенко В.А.,Фоменко О.А., Титовская С.Н., Становская С.В., Шарова Л.А., Зубкова А.В., Бондаренко О.В., Ольхова М.Н. |
| **2.17.** | Разработка и реализация планов подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в рамках часов неаудиторной занятости | сентябрь – октябрь 2021 года,корректировка в течение 2021 – 2022 учебного года | Волочаева М.В., директор школы;Макарова Т.А., заместитель директора;учителя-предметники:Черевашенко В.А.,Фоменко О.А., Титовская С.Н., Становская С.В., Шарова Л.А., Зубкова А.В., Бондаренко О.В., Ольхова М.Н. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11 в 2021-2022 учебном году**
 |
| **3.1.** | Подготовка нормативных правовых актов муниципального и школьного уровней по организации и проведению ГИА-11 в 2021-2022 учебном году.Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.Своевременное размещение нормативно-правовой документации по вопросам ГИА-11 на официальных сайтах управления образования администрации Ровеньского района, общеобразовательных учреждений, информационных стендах ОО | в течение 2021 - 2022 учебного года | Волочаева М.В., директор школы;Макарова Т.А., заместитель директора;Савина Е.В., администратор школьного сайта |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-11**
 |
| **4.1.** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2022 году из числа:- выпускников ОО текущего учебного года;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | сентябрь-ноябрь 2021 года,до 1 февраля 2022 года | Макарова Т.А., заместитель директора |
| **4.2** | Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов | в период проведения ГИА в соответствии с графиком ознакомления с результатами ГИА-11 | Волочаева М.В., директор;Макарова Т.А., заместитель директора;Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **4.3.** | **Организация общественного наблюдения** |  |  |
| **4.3.1.** | Информационная [работа](http://taxation.academic.ru/777/%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90) по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | апрель - май 2022 года | Волочаева М.В., директор |
| 1. **Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11**
 |
| **5.1.** | Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-11.Размещение информации о телефонах «горячей линии» на сайте школы | в течение 2021-2022 учебного года | Волочаева М.В., директор;Макарова Т.А., заместитель директора;Савина Е.В., администратор школьного сайта |
| **5.2.** | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-11 на официальном сайте образовательного учреждения | в течение 2021-2022 учебного года | Волочаева М.В., директор;Савина Е.В., администратор школьного сайта |
| **5.3.** | Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по подготовке и проведению ГИА-11 в 2021 - 2022 учебном году | в течение 2021-2022 учебного года | Волочаева М.В., директор;Макарова Т.А., заместитель директора |
| **5.4.** | Организация работы психолого – педагогических служб в ОУ по вопросам психологической подготовки обучающихся  | в течение 2021-2022 учебного года | Волочаева М.В., директор;Бобу Е.Н., педагог-психолог;Журба Г.С., педагог-психолог |
| **5.5.** | Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | ноябрь 2021 года,май 2022 года | Макарова Т.А., заместитель директора;Бобу Е.Н., педагог-психолог;Журба Г.С., педагог-психолог |
| **5.6.** | Ознакомление участников ГИА-11:- с полученными ими результатами ГИА;- с решениями ГЭК и председателя ГЭК; -с решениями конфликтных комиссий. | в период проведения ГИА-11 | Волочаева М.В., директор;Макарова Т.А., заместитель директора; Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **5.7.** | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2022 году | сентябрь, декабрь 2021 года, январь-февраль, апрель-май 2022 года | Волочаева М.В., директор;Макарова Т.А., заместитель директора; Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **5.8.** | Проведение Дня открытых дверей в образовательных организациях для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых [лет](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_tech/2593) по вопросам проведения ГИА-11 в 2022 году | январь 2022 года | Волочаева М.В., директор;Макарова Т.А., заместитель директора; Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **5.9.** | Распространение методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учителей-предметников, участников ГИА-11, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 в системе деятельности социально-психологических служб ОО | январь2022 года | Бобу Е.Н., педагог-психолог;Журба Г.С., педагог-психолог |
| **5.10.** | Обеспечение участия во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2022 года | Волочаева М.В., директор;Ольхова М.Н., классный руководитель 11 класса |
| **5.11.** | Проведение консультаций с обучающимися по вопросам заполнения бланков ЕГЭ | в течение 2021-2022 учебного года | Макарова Т.А., заместитель директора;учителя-предметники:Черевашенко В.А.,Фоменко О.А., Титовская С.Н., Становская С.В., Шарова Л.А., Зубкова А.В., Бондаренко О.В., Ольхова М.Н. |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-11 в 2021 году**
 |
| **6.1.** | Мониторинг ведения раздела «Итоговая аттестация» на сайте общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы среднего общего образования | в течение 2021-2022 учебного года1 раз в месяц | Волочаева М.В., директор |
| **6.2.** | Мониторинг выполнения индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты | октябрь-ноябрь 2021 года,март-апрель 2022 года | Волочаева М.В., директор;Макарова Т.А., заместитель директора |
| **6.3.** | Мониторинг выполнения образовательных программ обучающимися 11 класса, претендующими на награждение медалью «За особые успехи в учении» | декабрь 2021 года,апрель 2022 года | Волочаева М.В., директор;Макарова Т.А., заместитель директора |
|  |