**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РОВЕНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

27 мая 2024 года № 151

**Об организации работы по введению учебного предмета «Труд (технология)» в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»**

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 08 мая 2024 года №1445 «Об организации работы по введению учебного предмета «Труд (технология)», в соответствии с «дорожной картой" по введению учебного предмета «Труд (технология)» в общеобразовательных организациях Белгородской области, утверждённой приказом министерства образования Белгородской области от 08 мая 2024 года № 1445, на основании приказа управления образования Ровеньского района от 27 мая 2024 года № 634 «Об организации работы по введению учебного предмета «Труд (технология)» в Ровеньском районе», в целях организации работы по введению учебного предмета «Труд (технология)» с 1 сентября 2024 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. . Утвердить дорожную карту по введению учебного предмета «Труд (технология)» в МБОУ в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – «дорожная карта») (приложение 1)
2. Назначить координатором по введению учебного предмета «Труд (технология)» в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» Ряднову Ольгу Сергеевну, заместителя директора.
3. Заместителю директора Рядновой О.С.:
   1. Обеспечить выполнение плана мероприятий «дорожной карты» в целях введения учебного предмета «Труд (технология)» в общеобразовательном учреждении.
   2. Провести необходимые мероприятия по обновлению учебно-методической документации общеобразовательного учреждения в связи с введением учебного предмета «Труд (технология)».
   3. Осуществлять информирование участников образовательных отношений, общественности по вопросам введения учебного предмета «Труд (технология)» с использованием доступных информационных ресурсов.
   4. Организовать проведение систематического мониторинга исполнения мероприятий «дорожной карты».
4. Утвердить рабочую группу, сопровождающую введение учебного предмета «Труд (технология)» в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» в следующем составе:

Ряднова О.С., заместитель директора,

Карпушина А.И., заместитель директора;

Становская С.В., руководитель ШМО учителей среднего общего образования;

Фоменко О.А., руководитель ШМО учителей основного общего образования;

Степенко Г.Н., руководитель ШМО учителей начального общего образования;

Колтаков Л.А., учитель технологии,

Лубкина В.И., старший вожатый

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Ровеньская средняя**

**общеобразовательная школа №2» М.В. Волочаева**

С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ряднова О.С.

Приложение 1

к приказу по «Ровеньская средняя

общеобразовательная школа №2»

от 27.05.2024 г. №151

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению учебного предмета по введению учебного предмета «Труд (технология)»**

**в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организация образовательного процесса** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по разработке учебно-методического обеспечения введения учебного предмета «Труд (технология)» | До 31 мая 2024 | Директор, заместитель директора |
| 2 | Составление дорожной карты по введению учебных предметов «Труд (технология)» в 2024-2025 учебном году. | До 31 мая 2024 г. | Заместитель директора |
| 2 | Внесение изменений в основную образовательную программу в части преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | До 1 июля 2024 | Заместитель директора |
| 3 | Приведение названия учебного кабинета в соответствие с названием учебного предмета «Труд (технология)» | До 20.08.2024 | Директор, учитель труда (технологии) |
| 4 | Приведение в соответствие оснащения учебных кабинетов учебных предметов «Труд (технология) в соответствии с чек листом | До 31.08.2024 | Директор, учитель труда (технологии) |
| **Обеспечение кадровых вопросов** | | | |
| 1 | Разработка должностных инструкций для педагогического работника, преподающего учебный предмет «Труд (технология)» | До 31.08.2024 | Директор, делопроизводитель |
| 2 | Организация внесения изменения в штатное расписание образовательной организации | До 31.08.2024 | Директор |
| 3 | Организация внесения изменений в кадровые документы работников в части наименования должности педагогического работника, преподающего учебный предмет «Труд (технология)» | До 31.08.2024 | Директор, делопроизводитель |
| 4 | Организовать направление педагогических работников на курсы повышения квалификации по программе «Учитель учебного предмета «Труд (технология)» на базе ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» | С 06.06.2024 | Директор, учитель труда (технологии) |
| 5 | Участие в вебинарах (семинарах) по предметам «Труд (технология)» | Май-август 2024 | Директор, заместитель директора, учитель труда (технологии) |