

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»

от **30.08.2024** г.

№1

Присутствовали: 13 членов Управляющего Совета

1. Тарасенко С.Н.- кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;
2. Алафердов В.В. - кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;
3. Волочаева М.В.- директор школы;
4. Ряднова О.С., заместитель директора, представитель от работников школы;
5. Макарова Т.А.- представитель от работников школы;
6. Фоменко О.А.- председатель профсоюза;
7. Титовская И.Н.- представитель родителей;
8. Чумакова Л.В. - представитель родителей;
9. Плякина Н.А.- представитель родителей;
- 10.Пигунов С.П.- представитель родителей;
- 11.Шарова Д.А. - представитель обучающихся;
- 12.Скурат М.В. - представитель обучающихся;
- 13.Тарасова В.И.- представитель Учредителя, старший методист МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»

Место проведения: МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»

Повестка дня:

1. О введении новых членов в состав Управляющего совета. Выборы секретаря Управляющего совета.
2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.
3. Согласование плана работы школы на 2024-2025 учебный год.
4. Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году.
5. Внесение изменений в образовательные программы школы.
6. Рассмотрение показателей деятельности работников школы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности между работниками школы на 1-е полугодие 2024-2025 учебного года по итогам 2-го полугодия 2023-2024 учебного года. Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.
7. Определение режима работы школы в 2024-2025 учебном году.

1. Слушали:

Тарасенко С.Н., председателя Управляющего Совета, который сообщил собравшимся, что в соответствии с Порядком работы Управляющего Совета член Совета выводится из его состава досрочно по решению Совета в связи с окончанием Школы. Выбыл из состава Управляющего Совета представитель от обучающихся Крячков Д.А. в связи с окончанием 11 класса МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2», Согласно процедуре выборов в Управляющий совет, проведены выборы представителя коллектива обучающихся.

Выступили:

Макарова Т.А., представитель от работников школы, которая информировала присутствующих о том, что 30 августа 2024 года на собрании учащихся 8-11 классов единогласно были избраны представителями от учащихся ученик 10 класса Скурат М.В.

Она предложила поддержать принятое решения общего собрания обучающихся и включить в состав Управляющего совета обучающегося 10 класса Скурат М.В.

Тарасова В.И., член Управляющего совета, представитель от Учредителя, с предложением избрать секретарем Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год Ряднову Ольгу Сергеевну, входящую в состав Управляющего совета от работников школы.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

1. Решили:

1.1. Избрать секретарем Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год Ряднову Ольгу Сергеевну.

1.2. Утвердить состав Управляющего совета на 2023-2024 учебный год:

— Тарасенко С.Н.- кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;

— Алафердов В.В. - кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;

— Волочаева М.В.- директор школы;

— Ряднова О.С., заместитель директора, представитель от работников школы;

— Макарова Т.А.- представитель от работников школы;

— Фоменко О.А.- председатель профсоюза;

— Титовская И.Н.- представитель родителей;

— Чумакова Л.В. - представитель родителей;

— Плякина Н.А.- представитель родителей;

— Пигунов С.П.- представитель родителей;

— Шарова Д.А. - представитель обучающихся;

— Скурат М.В.- представитель обучающихся;

— Тарасова В.И.- представитель Учредителя, старший методист МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»

2. Слушали:

По второму вопросу слушали Тарасенко С.Н., председателя Управляющего Совета, который предоставил отчёт о проделанной работе за прошлый учебный год и познакомил присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год, выделил основные направления работы.

Выступили:

Волочаева М.В., директор школы, предложила признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году удовлетворительной. Она предложила принять план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год за основу.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2.Решили:

2.1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

3. Слушали:

По третьему вопросу слушали директора школы Волочаеву М.В., которая представила вниманию присутствующих план работы школы на 2024-2025 учебный год.

Выступили:

Фоменко О.А., которая предложила принять план работы школы на 2024-2025 учебный год

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3.Решили:

3.1. План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» на 2024-2025 учебный год принять и разместить на сайте МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2».

4. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая отметила, что питание в школе будет организовано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, примерным меню для школьного питания, согласованным с Роспотребнадзором по Белгородской области в Валуйском районе, приказом по школе «Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году», в котором определены ответственные за организацию питания, учет посещаемости детей, создана бракеражная комиссия по контролю за качеством питания. Она сказала, что для всех учащихся школы с 02.09.2024 года будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании 10-дневного примерного меню для школьных завтраков и обедов на 2024-2025 учебный год, согласованного с территориальным отделом Управления

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Валуйском районе. Завтрак стоимостью 73 рубля за счет федеральных бюджетных средств, и обед за счет родительской платы: стоимость талона 94 рубля (дети из многодетных семей - за счет бюджетных средств – 94 рубля, обучающиеся ОВЗ и дети-инвалиды бесплатными обедами за счёт средств областного бюджета в размере 94 рубля), завоз продуктов для питания детей будет осуществлять в соответствии с заключенным договором с ООО «Север». Все учащиеся школы получают горячий завтрак, на больших переменах (20 мин.) - обед из 3 блюд.

Ответственная за ведение документации по организации питания возложена на заместителя директора Дегтяреву И.В.. Ответственной за качественное приготовление пищи назначена Тарасова Мария Григорьевна, повар, материально ответственное лицо за оборудование и продукты питания в столовой (по согласованию).

Выступили:

Фоменко О.А., председатель профсоюза. Она отметила, что все учащиеся должны быть обеспечены горячим полноценным питанием, и предложила Управляющему совету осуществлять контроль качества организации питания обучающихся, посещения учащимися столовой. Ознакомила со списком детей из многодетных семей и обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

Пигунов С. П., отметил положительную работу по организации питания обучающихся в школьной столовой. Сергей Петрович информировал присутствующих о совместной с администрацией школы работе по контролю за качеством предоставляемых услуг по питанию детей. В ходе проведенных рейдов в течение прошлого учебного года на пищеблоке не зафиксировано поступлений и хранения продуктов без соответствующих сертификатов и с истекшим сроком годности. По проведенным опросам детей выявлено - более 90% удовлетворены качеством приготовленных блюд. Посещаемость детьми завтраков – 100 %, обедов – в пределах 80%. Она предложила продолжить совместную работу с администрацией школы по контролю за качеством предоставляемых услуг по питанию детей.

Макарова Т.А., член Управляющего совета, предложила классным руководителям вести строгий учет посещений учащимися столовой.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4.Решили:

4.1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

4.2. Родительскую плату за обед в 2024-2025 учебном году определить в размере 94 рубля.

4.3. Утвердить список обучающихся, пользующихся правом на льготное питание.

4.4. Усилить контроль качества организации питания детей в столовой, посещения учащимися школьной столовой.

4.5. Классным руководителям вести учет посещения обучающимися столовой, проводить просветительскую работу о пользе горячего питания.

5. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основные общеобразовательные программы, утвердить основные общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО по ФОП. \

Были представлены календарные учебные графики на 2024-2025 учебный год (по уровням образования).

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили:

5.1. Принять изменения, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования, рассмотреть основные образовательные программы начального и основного общего образования по ФОП на педагогическом совете

6. Слушали:

Волочаеву М.В., которая довела до сведения присутствующих результаты деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» (Протокол №1 от 30.08.2024 года).

Волочаева М.В. сообщила, что результативность деятельности работников школы оценивалась в соответствии с критериями Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и ознакомила присутствующих с достижениями и с итоговой ведомостью.

Результативность (набранные баллы) работы учителей за 2-е полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Андрианова Валентина Николаевна	учитель	70
2.	Бардакова Александра Степановна	учитель	54
3.	Бондаренко Ольга Владимировна	учитель	78
4.	Волочаева Марина Викторовна	учитель	61
5.	Волощенко Иван Петрович	учитель	46
6.	Волощенко Валентина Алексеевна	учитель	53
7.	Дегтярева Инна Владимировна	учитель	44
8.	Зубкова Антонина Васильевна	учитель	132
9.	Карпушина Анна Ивановна	учитель	28
10.	Коломыйцева Екатерина Евгеньевна	учитель	26
11.	Колтаков Леонид Анатольевич	учитель	59
12.	Кузнецова Ирина Васильевна	учитель	71
13.	Литовченко Алла Ивановна	учитель	143
14.	Лисиченко Виктория Сергеевна	учитель	18
15.	Макарова Татьяна Алексеевна	учитель	18
16.	Мныха Людмила Владимировна	учитель	5

17.	Ольхова Маргарита Николаевна	учитель	41
18.	Прозорова Жанна Владимировна	учитель	92
19.	Ряднова Ольга Сергеевна	учитель	82
20.	Сапрунова Лариса Григорьевна	учитель	71
21.	Степенко Галина Николаевна	учитель	85
22.	Становская Светлана Васильевна	учитель	195
23.	Судакова Валентина Ивановна	учитель	59
24.	Сыряная Полина Евгеньевна	учитель	9
25.	Титовская Светлана Николаевна	учитель	87
26.	Тулинов Станислав Владимирович	учитель	10
27.	Черевашенко Валентина Александровна	учитель	122
28.	Черных Людмила Викторовна	учитель	53
29.	Фоменко Ольга Анатольевна	учитель	93
30.	Шарова Людмила Анатольевна	учитель	67
31.	Ряднова Ольга Сергеевна	Заместитель директора	72
32.	Дегтярева Инна Владимировна	Заместитель директора	65
33.	Карпушина Анна Ивановна	Заместитель директора	65

Кроме того, Марина Викторовна ознакомила присутствующих с достижениями учебно-вспомогательного персонала и итоговыми ведомостями.

Результативность (набранные баллы) работы педагогических работников за 2-е полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Некрасова Елена Валентиновна	Учитель- логопед	73
2.	Борщева Татьяна Павловна	Социальный педагог	91
3.	Любицкая Наталья Сергеевна	Педагог-библиотекарь	32
4.	Бобу Елена Николаевна	Педагог-психолог	83
5.	Косованова Алина Витальевна	Учитель-дефектолог	23
6.	Савина Елена Витальевна	Тьютор	41
7.	Ланговая Елена Александровна	Тьютор	36
8.	Лемешко Евгения Александровна	Тьютор	51
9.	Барметова Ольга Викторовна	Тьютор	17
10.	Михайличенко Марина Геннадьевна	Педагог-психолог	41
11.	Лубкина Виктория Игоревна	Старший вожатый	64
12.	Корниенко Анастасия Николаевна	Учитель- логопед	39

Марина Викторовна ознакомила присутствующих с достижениями обслуживающего персонала и итоговыми ведомостями.

**Результативность (набранные баллы) работы сотрудников
обслуживающего персонала за 2-е полугодие 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Мирошниченко Евгения Владимировна	Заведующий хозяйством	48
2.	Гринченко Надежда Петровна	Секретарь-машинистка	54
3.	Мягкий Сергей Иванович	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий	50
4.	Беликова Нина Ильинична	Уборщик служебных помещений	38
5.	Брехунцова Валентина Ефимовна	Уборщик служебных помещений	38
6.	Зубкова Ольга Тынгизовна	Уборщик служебных помещений	38
7.	Шрамкова Елена Юрьевна	Уборщик служебных помещений	38
8.	Яровая Ольга Ильинична	Уборщик служебных помещений	38
9.	Плякина Валентина Владимировна	Уборщик служебных помещений	39
10.	Кравцова Наталья Ильинична	Уборщик служебных помещений	38
11.	Калитченко Роман Васильевич	Водитель автомобиля	58
12.	Сапачков Сергей Николаевич	Водитель автомобиля	74
13.	Калмыков Виктор Александрович	Водитель автомобиля	58
14.	Нетепина Алина Евгеньевна	Цветовод	34

Марина Викторовна ознакомила присутствующих с достижениями педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников структурного подразделения «Детский сад» на период с 01.01.20243 по 31.08.2024 года

**Результативность (набранные баллы) работы педагогов
МБОУ «Ровеньская средняя школа №2» -
структурное подразделение «Детский сад»
за период с 01.01 по 31.08. 2024 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Воронова Наталья Петровна	Старший воспитатель	109
2.	Браженко Татьяна Юрьевна	Воспитатель	88
3.	Степенко Наталья Анатольевна	Воспитатель	0
4.	Черевашенко Елена Алексеевна	Воспитатель	60
5.	Титовская Людмила Алексеевна	Воспитатель	50
6.	Верченко Наталья Николаевна	Воспитатель	73

7.	Потимко Светлана Викторовна	Воспитатель	72
8.	Кобзарева Мария Владимировна	Воспитатель	73
9.	Зубкова Елена Анатольевна	Воспитатель	50
10.	Таранцова Альбина Александровна	Воспитатель	52
11.	Кошелева Софья Андреевна	Учитель-логопед	20
12.	Дубовой Вадим Владимирович	Инструктор по физической культуре	60
13.	Косованова Алина Витальевна	Учитель - дефектолог	32
14.	Мирошниченко Валентина Григорьевна	Педагог-психолог	38
15.	Тимрова Виктория Александровна	Музыкальный руководитель	28
	Итого		806

Результативность (набранные баллы) работы административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «Ровеньская средняя школа №2» - структурное подразделение «Детский сад» за период с 01.01.2024 по 31.08. 2024 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Мирошниченко Валентина Григорьевна	Заместитель директора	122
2.	Худобина Людмила Николаевна	Младший воспитатель	52
3.	Сидоренко Оксана Николаевна	Младший воспитатель	46
4.	Ильина Инна Васильевна	Младший воспитатель	52
5.	Похилина Алеся Ивановна	Ассистент помощник	0
6.	Иващенко Ирина Александровна	Младший воспитатель	46
7.	Вакансия	Младший воспитатель	00
8.	Волкова Валентина Валентиновна	Младший воспитатель	46
9.	Тарасова Виктория Александровна	Кладовщик	26
		Повар	24
10.	Кравцова Юлия Владимировна	Медицинская сестра	98
11.	Клименко Светлана Алексеевна	Заведующий хозяйством	52
12.	Мамедов Насим Мамед Оглы	Дворник	52
13.	Вакансия	повар	00
14.	Вакансия	Кастелянша	00
15.	Золотарева Ольга Николаевна	повар	48
16.	Тарасова Мария Григорьевна	Подсобный рабочий	52
17.	Лепетюха Оксана Сергеевна	Подсобный рабочий	52
18.	Бондаренко Надежда Ивановна	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	52
19.	Зинченко Светлана Юрьевна	Уборщик служебных помещений	52
20.	Диденко Александр Владимирович	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования.	52
Итого:			924

Выступили:

1. Тарасова В.И., которая согласилась с данными результатами и предложила утвердить ежемесячную доплату работникам в соответствии с итоговой ведомостью.

2. Плякина Н.А., отметила, что в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» за ведомственные награды и звания работникам школы полагаются доплаты и предложила утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды следующим педагогическим работникам.

№ п\п	ФИО работника	Наименование награды	Размер выплат
1.	Волощенко В.А.	отличник народного просвещения	500
2.	Волочаева М.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
3.	Шарова Л.А.	Почетный работник общего образования РФ	500
4.	Зубкова А.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
5.	Литовченко А.И	Почетный работник общего образования РФ	500
6.	Макарова Т.А.	Почетный работник общего образования РФ	500
7.	Некрасова Е.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
8.	Становская С.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
9.	Черевашенко В.А.	Почетный работник общего образования РФ	500
10.	Ольхова М.Н.	Почетный работник общего образования РФ	500
11.	Фоменко О.А.	Почетный работник общего образования РФ	500

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

6. Решили:

6.1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2024 г. по 31.12.2024 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами).

6.2. Утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

7. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая сообщила, что с целью организации работы с одаренными обучающимися и слабомотивированными обучающимися рекомендуется распределить часы неаудиторной занятости части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01.09.2024 года следующим образом:

№ п/п	ФИО учителя	Неаудиторная занятость				
		Дополнительные занятия с одаренными детьми	Дополнительные занятия со слабоуспевающими детьми	Организация внеклассных мероприятий	Осуществление функций классного руководителя	Всего часов
1.	Андрианова	1	1	1	1	4

	Валентина Николаевна					
2.	Черных Людмила Викторовна	1	1	1	1	4
3.	Кузнецова Ирина Васильевна	1	1	1	1	4
4.	Судакова Валентина Ивановна	1	1	1	1	4
5.	Литовченко Алла Ивановна	1	1	1	1	4
6.	Прозорова Жанна Владимировна	1	1	1	1	4
7.	Степенко Галина Николаевна	1	1	1	1	4
8.	Бардакова Александра Степановна	1	1	1	1	4
9.	Ряднова Ольга Сергеевна	1	1			2
10.	Ольхова Маргарита Николаевна	1	1	1	1	4
11.	Фоменко Ольга Анатольевна	1	1	1	1	4
12.	Колтаков Леонид Анатольевич	1	1	1	1	4
13.	Сапрунова Лариса Григорьевна			1	1	2
14.	Титовская Светлана Николаевна	1	1	1	1	4
15.	Борщёва Татьяна Павловна			1	1	2
16.	Бондаренко Ольга Владимировна	1	1	1	1	4
17.	Становская Светлана Васильевна	1	1	1	1	4
18.	Шарова Людмила Анатольевна	1	1			2
19.	Зубкова Антонина Васильевна	1	1	1	1	4
20.	Черевашенко Валентина Александровна	1	1	1	1	4
21.	Волощенко Валентина Алексеевна	1	1			2
22.	Дегтярева Инна Владимировна	1	1			2
23.	Макарова Татьяна Алексеевна	1	1			2
24.	Коломыйцева Екатерина	1	1	1	1	4

	Евгеньевна					
25.	Корниенко Анастасия Николаевна			1	1	2
26.	Погорелова Ксения Игоревна	1	1			2
27.	Тулинов Станислав Владиирович	1	1			2
28.	Пелых Марина Викторовна	1	1			2

Выступили: Фоменко О.А., которая отметила о необходимости дополнительной работы с одаренными и слабомотивированными в обучении учащимися. Она также выделила необходимость дополнительной работы по организации внеклассных мероприятий с целью творческого развития обучающихся и занятости детей и подростков во внеурочное время.

Выступила: Титовская И.Н., предложила одобрить распределение часов неаудиторной части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01 сентября 2024 года.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

7. Решили: распределение часов неаудиторной занятости части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01 сентября 2024 года одобрить.

8. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая рассказала о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» в 2024-2025 учебном году.

Марина Викторовна довела до сведения присутствующих, что МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии общедоступности и бесплатности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования:

начальное общее образование - нормативный срок освоения четыре года, обучение осуществляется в режиме пятидневной недели;

основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет, осуществляется в режиме пятидневной недели;

среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года, осуществляется в режиме пятидневной недели.

Количество классов – комплектов – 20.

Волочаева М.В., директор школы, познакомила с календарным учебным графиком МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» на 2024-2025 учебный год.

1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 2 сентября 2024 года.

1.2. Дата окончания учебного года для 1–8, 10-х классов: 23 мая 2025 года.

Для юношей 8 классов учебный год заканчивается 28 мая 2025 года, для юношей 10 классов учебный год заканчивается 30 мая 2025 года в связи с выполнением практической части по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (учебные сборы).

1.3. Дата окончания учебного года для обучающихся 9, 11 -х классов определяется в соответствии с расписанием ГИА на 2025 год.

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 недели (161 учебных дня);
- 2–8, 10-е классы — 34 учебных недели (167 учебных дней);
- 9, 11-е классы — 34 недели без учёта ГИА (167 учебных дней);

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

1-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	39
III четверть	09.01.2025	28.03.2025	10	51
IV четверть	07.04.2025	23.05.2025	7	31
Итого в учебном году			33	161

2–9-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
II четверть	05.11.2024	27.12.2024	8	39
III четверть	09.01.2025	28.03.2025	11	57
IV четверть	07.04.2025	23.05.2025	7	31
Итого в учебном году без учета ГИА*			34	167

* Сроки проведения ГИА обучающихся 9 класса устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

2.3. Продолжительность учебных периодов по полугодиям в учебных неделях и учебных днях

10-11 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I полугодие	02.09.2024	27.12.2024	16	79
II полугодие	09.01.2025	23.05.2025	18	88
Итого в учебном году без учета ГИА*			34	167

* Сроки проведения ГИА обучающихся 11 класса устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

1-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12
Дополнительные каникулы	15.02.2025	24.02.2025	10
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние каникулы	24.05.2025	31.08.2025	100
Выходные дни			54
Праздничные дни			12
Итого			207

2–8, 10-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние каникулы	24.05.2025	31.08.2025	100

Выходные дни	54
Праздничные дни	12
Итого	197

9, 11-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	28.12.2024	08.01.2025	12
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние каникулы**	01.07.2025	31.08.2025	62
Выходные дни			54
Из них праздничные дни			12
Участие в ГИА			38
Итого			197

* Для обучающихся 9, 11-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

** В календарном учебном графике период летних каникул определен примерно.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в рамках 2024-2025 учебного года в период с 12 по 23 мая 2025 года по графику, утверждённому приказом МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» школы без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Периоды учебной деятельности	1 класс	2–11-е классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	35 (1 полугодие) 40 (2 полугодие)	40
Перерыв (минут)	10 – 40	10 – 20
Периодичность промежуточной аттестации	–	1 раз в год

Выступили:

Ряднова О.С., заместитель директора, которая отметила, что данная информация будет доведена до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещена на информационном стенде.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

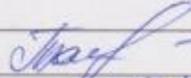
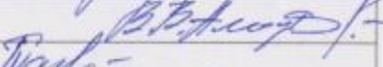
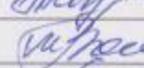
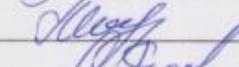
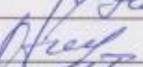
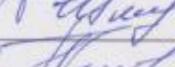
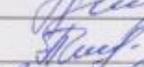
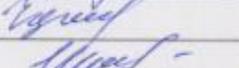
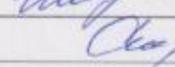
8. Решили:

8.1. Информацию, предоставленную директором школы и заместителем директора о режиме работы школы на 2024- 2025 учебный год, одобрить и принять к сведению.

Председатель Управляющего Совета школы:  /Тарасенко С.Н./

Секретарь Управляющего Совета школы:  /Ряднова О.С./

Явочный лист
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»
№1 **от 30.08.2024 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1.	Тарасенко С.Н.	
2.	Алафердов В.В.	
3.	Тарасова В.И.	
4.	Волочаева М.В.	
5.	Макарова Т.А.	
6.	Ряднова О.С.	
7.	Фоменко О.А.	
8.	Титовская И.Н.	
9.	Пигунов С.П.	
10.	Плякина Н.А.	
11.	Чумакова Л.В.	
12.	Шарова Д.А.	
13.	Скурат М.В.	