

.ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»

от 30.08.2023 г.

№1

Присутствовали: 13 членов Управляющего Совета

1. Тарасенко С.Н.- кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;
2. Алафердов В.В. - кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;
3. Волочаева М.В.- директор школы;
4. Ряднова О.С., заместитель директора, представитель от работников школы;
5. Макарова Т.А.- представитель от работников школы;
6. Фоменко О.А.- председатель профсоюза;
7. Титовская И.Н.- представитель родителей;
8. Чумакова Л.В. - представитель родителей;
9. Плякина Н.А.- представитель родителей;
10. Пигунов С.П.- представитель родителей;
11. Шарова Д.А. - представитель обучающихся;
12. Крячков Д.А.- представитель обучающихся;
13. Тарасова В.И.- представитель Учредителя, старший методист МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»

Место проведения: МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»

Повестка дня:

1. О введении новых членов в состав Управляющего совета. Выборы секретаря Управляющего совета..
2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2022-2023 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
3. Согласование плана работы школы на 2023/2024 учебный год.
4. Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году.
5. Внесение изменений в образовательные программы школы.
6. Рассмотрение показателей деятельности работников школы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности между работниками школы на 1-е полугодие 2023/2024 учебного года по итогам 2-го полугодия 2022-2023 учебного года. Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

7. Определение режима работы школы в 2023-2024 учебном году.

1. Слушали:

Тарасенко С.Н., председателя Управляющего Совета, который сообщил собравшимся, что в соответствии с Порядком работы Управляющего Совета член Совета выводится из его состава досрочно по решению Совета в связи с окончанием Школы. Выбыл из состава Управляющего Совета представитель от обучающихся Худобин Е.В. и Семенихина С.А. в связи с окончанием 11 класса МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2», Согласно процедуре выборов в Управляющий совет, проведены выборы представителя коллектива обучающихся.

На Общем собрании трудового коллектива были выбраны члены Управляющего Совета.

Выступили:

Макарова Т.А., представитель от работников школы, которая информировала присутствующих о том, что 29 августа 2023 года на собрании учащихся 8-11 классов единогласно были избраны представителями от учащихся ученица 10 класса Шарова Д.А. и ученик 11 класса Крячков Д. А.

Волочаева М.В., директор школы. Она сказала, что на Общем собрании трудового коллектива были избраны представители от работников школы: Ряднова О.С., заместитель директора, Макарова Т.А., учитель, Фоменко О.А., председатель профсоюза.

Она предложила поддержать принятые решения общего собрания обучающихся и Общего собрания трудового коллектива школы и включить в состав Управляющего совета обучающихся 10 класса Шарову Д.А., 11 класса Крячкова Д. А., представителей от работников школы: Ряднову О.С., заместителя директора, Макарову Т.А., учителя, Фоменко О.А., председателя профсоюза.

Тарасова В.И., член Управляющего совета, представитель от Учредителя, с предложением избрать секретарем Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год Ряднову Ольгу Сергеевну, входящую в состав Управляющего совета от работников школы.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

1. Решили:

1.1. Избрать секретарем Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год Ряднову Ольгу Сергеевну.

1.2. Утвердить состав Управляющего совета на 2023-2024 учебный год:

— Тарасенко С.Н.- кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;

— Алафердов В.В. - кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;

— Волочаева М.В.- директор школы;

— Ряднова О.С., заместитель директора, представитель от работников школы;

- Макарова Т.А.- представитель от работников школы;
- Фоменко О.А.- председатель профсоюза;
- Титовская И.Н.- представитель родителей;
- Чумакова Л.В. - представитель родителей;
- Плякина Н.А.- представитель родителей;
- Пигунов С.П.- представитель родителей;
- Шарова Д.А. - представитель обучающихся;
- Крячков Д.А.- представитель обучающихся;
- Тарасова В.И.- представитель Учредителя, старший методист МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»

2. Слушали:

По второму вопросу слушали Тарасенко С.Н., председателя Управляющего Совета, который предоставил отчёт о проделанной работе за прошлый учебный год и познакомил присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год, выделил основные направления работы.

Выступили:

Волочаева М.В., директор школы, предложила признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году удовлетворительной. Она предложила принять план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год за основу.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2.Решили:

2.1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

3. Слушали:

По третьему вопросу слушали директора школы Волочаеву М.В., которая представила вниманию присутствующих план работы школы на 2023/2024 учебный год.

Выступили:

Фоменко О.А., которая предложила принять план работы школы на 2023/2024 учебный год

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3.Решили:

3.1. План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» на 2023/2024 учебный год принять и разместить на сайте МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2».

4. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая отметила, что питание в школе будет организовано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения», «Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, примерным меню для школьного питания, согласованным с Роспотребнадзором по Белгородской области в Валуйском районе, приказом по школе «Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году», в котором определены ответственные за организацию питания, учет посещаемости детей, создана бракеражная комиссия по контролю за качеством питания. Она сказала, что для всех учащихся школы с 01.09.2023 года будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании 10 — дневного примерного меню для школьных завтраков и обедов на 2023/2024 учебный год, согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Валуйском районе. Завтрак стоимостью 55 рублей за счет федеральных бюджетных средств, и обед за счет родительской платы: стоимость талона 95 рублей (дети из многодетных семей - за счет бюджетных средств – 95 рублей, обучающиеся ОВЗ и дети-инвалиды бесплатными обедами за счёт средств областного бюджета в размере 95 рублей), завоз продуктов для питания детей будет осуществлять в соответствии с заключенным договором с ООО «Север». Все учащиеся школы получают горячий завтрак, на больших переменах (20 мин.) - обед из 3 блюд.

Ответственная за ведение документации по организации питания возложена на заместителя директора Дегтяреву И.В.. Ответственной за качественное приготовление пищи назначена Тарасова Мария Григорьевна, повар, материально ответственное лицо за оборудование и продукты питания в столовой (по согласованию).

Выступили:

Фоменко О.А., председатель профсоюза. Она отметила, что все учащиеся должны быть обеспечены горячим полноценным питанием, и предложила Управляющему совету осуществлять контроль качества организации питания обучающихся, посещения учащимися столовой. Ознакомила со списком детей из многодетных семей и обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

Пигунов С. П., отметил положительную работу по организации питания обучающихся в школьной столовой. Сергей Петрович информировал присутствующих о совместной с администрацией школы работе по контролю за качеством предоставляемых услуг по питанию детей. В ходе проведенных рейдов в течение прошлого учебного года на пищеблоке не зафиксировано поступлений и хранения продуктов без соответствующих сертификатов и с истекшим сроком годности. По проведенным опросам детей выявлено - более 90% удовлетворены качеством приготовленных блюд. Посещаемость детьми завтраков – 100 %, обедов – в пределах 90%. Она предложила продолжить совместную работу с администрацией школы по контролю за качеством предоставляемых услуг по питанию детей.

Макарова Т.А., член Управляющего совета, предложила классным руководителям вести строгий учет посещений учащимися столовой.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4. Решили:

4.1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

4.2. Родительскую плату за обед в 2023-2024 учебном году определить в размере 95 рублей.

4.3. Утвердить список обучающихся, пользующихся правом на льготное питание.

4.4. Усилить контроль качества организации питания детей в столовой, посещения учащимися школьной столовой.

4.5. Классным руководителям вести учет посещения обучающимися столовой, проводить просветительскую работу о пользе горячего питания.

5. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основные общеобразовательные программы, утвердить основные общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО по ФОП. \

Были представлены календарные учебные графики на 2023-2024 учебный год (по уровням образования).

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили:

5.1. Принять изменения, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования, рассмотреть основные образовательные программы начального и основного общего образования по ФОП на педагогическом совете

6. Слушали:

Волочаеву М.В., которая довела до сведения присутствующих результаты деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» следующем составе:

Фоменко О.А.- председатель комиссии, председатель профсоюза,

Черевашенко В.А.- учитель русского языка, секретарь комиссии,

Степенко Г.Н. – учитель начальных классов, член комиссии,

Прозорова Ж.В.-учитель начальных классов, член комиссии,

Борщева Т.П.- социальный педагог, член комиссии;

Становская С.В.- учитель истории и обществознания;

Черевашенко В.А.- учитель русского языка и литературы.

Волочаева М.В. сообщила, что результативность деятельности работников школы оценивалась в соответствии с критериями Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и ознакомила присутствующих с достижениями и с итоговой ведомостью.

Кроме того, Марина Викторовна ознакомила присутствующих с достижениями учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала и итоговыми ведомостями.

**Результативность (набранные баллы) работы учителей
за 2-е полугодие 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Андрианова Валентина Николаевна	учитель	92
2.	Бардакова Александра Степановна	учитель	94
3.	Бондаренко Ольга Владимировна	учитель	67
4.	Волочаева Марина Викторовна	учитель	67
5.	Волощенко Иван Петрович	учитель	40
6.	Волощенко Валентина Алексеевна	учитель	28
7.	Дегтярева Инна Владимировна	учитель	65
8.	Зубкова Антонина Васильевна	учитель	88
9.	Коломыйцева Екатерина Евгеньевна	учитель	24
10.	Колтаков Леонид Анатольевич	учитель	59
11.	Корниенко Анастасия Николаевна	учитель	20
12.	Кузнецова Ирина Васильевна	учитель	92
13.	Литовченко Алла Ивановна	учитель	155
14.	Макарова Татьяна Алексеевна	учитель	91
15.	Мныха Людмила Владимировна	учитель	11
16.	Ольхова Маргарита Николаевна	учитель	60
17.	Подобный Никита Владимирович	учитель	24
18.	Прозорова Жанна Владимировна	учитель	95
19.	Ряднова Ольга Сергеевна	учитель	65
20.	Сапрунова Лариса Григорьевна	учитель	79
21.	Степенко Галина Николаевна	учитель	93
22.	Становская Светлана Васильевна	учитель	231
23.	Судакова Валентина Ивановна	учитель	61

24.	Титовская Светлана Николаевна	учитель	60
25.	Черевашенко Валентина Александровна	учитель	138
26.	Черных Людмила Викторовна	учитель	67
27.	Фоменко Ольга Анатольевна	учитель	114
28.	Шарова Людмила Анатольевна	учитель	48
29.	Макарова Татьяна Алексеевна	Заместитель директора	230
30.	Дегтярева Инна Владимировна	Заместитель директора	230

Результативность (набранные баллы) работы педагогических работников за 2-е полугодие 2022-2023 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Некрасова Елена Валентиновна	Учитель- логопед	46
2.	Борщева Татьяна Павловна	Социальный педагог	67
3.	Любицкая Наталья Сергеевна	Педагог-библиотекарь	13
4.	Бобу Елена Николаевна	Педагог-психолог	85
5.	Косованова Алина Витальевна	Учитель-дефектолог	58
6.	Савина Елена Витальевна	Тьютор	8
7.	Ланговая Елена Александровна	Тьютор	21
8.	Лемешко Евгения Александровна	Тьютор	23
9.	Мартьянова Кристина Юрьевна	Тьютор	30
10.	Бойченко Анна Павловна	Тьютор	23
11.	Лубкина Виктория Игоревна	Старший вожатый	50

Результативность (набранные баллы) работы сотрудников обслуживающего персонала за 2-е полугодие 2022-2023 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
-------	----------------------------------	----------------------	-----------------

1.	Мирошниченко Евгения Владимировна	Заведующий хозяйством	40
2.	Гринченко Н.П.	Секретарь-машинистка	40
3.	Мягкий Сергей Иванович	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий	42
4.	Беликова Нина Ильинична	Уборщик служебных помещений	25
5.	Брехунцова Валентина Ефимовна	Уборщик служебных помещений	25
6.	Зубкова Ольга Тынгизовна	Уборщик служебных помещений	25
7.	Чернокалова Вита Владимировна	Уборщик служебных помещений	25
8.	Яровая Ольга Ильинична	Уборщик служебных помещений	25
9.	Плякина Валентина Владимировна	Уборщик служебных помещений	25
10.	Кравцова Наталья Ильинична	Уборщик служебных помещений	25
11.	Калитченко Роман Васильевич	Водитель автомобиля	48
12.	Сапачков Сергей Николаевич	Водитель автомобиля	48
13.	Калмыков Виктор Александрович	Водитель автомобиля	48
14.	Нетепина Алина Евгеньевна	Цветовод	25

Результативность педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников структурного подразделения «Детский сад» на период с 01.09.2023 по 31.12.2023 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
31.	Воронова Наталья Петровна	Старший воспитатель	130
32.	Браженко Татьяна Юрьевна	Воспитатель	90
33.	Степенко Наталья Анатольевна	Воспитатель	56
34.	Черевашенко Елена Алексеевна	Воспитатель	71
35.	Титовская Людмила Алексеевна	Воспитатель	66
36.	Верченко Наталья Николаевна	Воспитатель	68
37.	Потимко Светлана Викторовна	Воспитатель	85
38.	Кобзарева Мария Владимировна	Воспитатель	95

39.	Зубкова Елена Анатольевна	Воспитатель	53
40.	Похилина Алеся Ивановна (д/о Таранцовой А.А.)	Воспитатель	63
41.	Лубкина Софья Андреевна	Учитель-логопед	43
42.	Дубовой Вадим Владимирович	Инструктор по физической культуре	60
43.	Косованова Алина Витальевна	Учитель - дефектолог	30
44.	Гладунова Елена Николаевна (д/о Тимрова В.А.)	Музыкальный руководитель	40
45.	Мирошниченко Валентина Григорьевна	Педагог-психолог	35
46.	Марков Виктор Иванович (д/о Тимрова В.А.)	Музыкальный руководитель	10
47.	Потимко Светлана Викторовна (д/о Тимрова В.А.)	Музыкальный руководитель	0
	Итого		995

Выступили:

1. Тарасова В.И., которая согласилась с данными результатами и предложила утвердить ежемесячную доплату работникам в соответствии с итоговой ведомостью.

2. Плякина Н.А., отметила, что в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» за ведомственные награды и звания работникам школы полагаются доплаты и предложила утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды следующим педагогическим работникам.

№ п/п	ФИО работника	Наименование награды	Размер выплат
1	Волощенко В.А.	отличник народного просвещения	500
2	Волочаева М.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
3	Шарова Л.А.	Почетный работник общего образования РФ	500
4	Зубкова А.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
5	Литовченко А.И	Почетный работник общего образования РФ	500
6	Макарова Т.А.	Почетный работник общего образования РФ	500
7	Некрасова Е.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
8	Становская С.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
9	Черевашенко В.А.	Почетный работник общего образования РФ	500
10	Ольхова М.Н.	Почетный работник общего образования РФ	500

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

6. Решили:

6.1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2023 г. по 31.12.2024 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами).

6.2. Утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

7. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая сообщила, что с целью организации работы с одаренными обучающимися и слабомотивированными обучающимися рекомендуется распределить часы неаудиторной занятости части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01.09.2023 года следующим образом:

№ п/п	ФИО учителя	Неаудиторная занятость				
		Дополнительные занятия с одаренными детьми	Дополнительные занятия со слабоуспевающими детьми	Организация внеклассных мероприятий	Осуществление функций классного руководителя	Всего часов
1.	Андрианова Валентина Николаевна	1	1	1	1	4
2.	Черных Людмила Викторовна	1	1	1	1	4
3.	Кузнецова Ирина Васильевна	1	1	1	1	4
4.	Судакова Валентина Ивановна	1	1	1	1	4
5.	Литовченко Алла Ивановна	1	1	1	1	4
6.	Прозорова Жанна Владимировна	1	1	1	1	4
7.	Степенко Галина Николаевна	1	1	1	1	4
8.	Бардакова Александра Степановна	1	1	1	1	4
9.	Ряднова Ольга Сергеевна	1	1			2
10.	Ольхова Маргарита Николаевна	1	1	1	1	4
11.	Фоменко Ольга Анатольевна	1	1	1	1	4

12.	Колтаков Леонид Анатольевич	1	1	1	1	4
13.	Сапрунова Лариса Григорьевна			1	1	2
14.	Титовская Светлана Николаевна	1	1	1	1	4
15.	Борщева Татьяна Павловна			1	1	2
16.	Бондаренко Ольга Владимировна	1	1	1	1	4
17.	Становская Светлана Васильевна	1	1	1	1	4
18.	Шарова Людмила Анатольевна	1	1			2
19.	Зубкова Антонина Васильевна	1	1	1	1	4
20.	Черевашенко Валентина Александровна	1	1	1	1	4
21.	Волощенко Валентина Алексеевна	1	1			2
22.	Дегтярева Инна Владимировна	1	1			2
23.	Макарова Татьяна Алексеевна	1	1			2
24.	Коломыйцева Екатерина Евгеньевна	1	1	1	1	4
25.	Корниенко Анастасия Николаевна	1	1	1	1	4

Выступили: Фоменко О.А., которая отметила о необходимости дополнительной работы с одаренными и слабомотивированными в обучении учащимися. Она также выделила необходимость дополнительной работы по организации внеклассных мероприятий с целью творческого развития обучающихся и занятости детей и подростков во внеурочное время.

Выступила: Титовская И.Н., предложила одобрить распределение часов неаудиторной части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01 сентября 2023 года.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

7. **Решили:** распределение часов неаудиторной занятости части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01 сентября 2023 года одобрить.

8. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая рассказала о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» в 2023– 2024 учебном году.

Марина Викторовна довела до сведения присутствующих, что МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии общедоступности и бесплатности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования:

начальное общее образование - нормативный срок освоения четыре года, обучение осуществляется в режиме пятидневной недели;

основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет, осуществляется в режиме пятидневной недели;

среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года, осуществляется в режиме пятидневной недели.

Количество классов – комплектов – 20.

Волочаева М.В., директор школы, познакомила с календарным учебным графиком МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» на 2023-2024 учебный год.

1. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года для 1–8, 10-х классов: 24 мая 2024 года.

1.3. Дата окончания учебного года для 9, 11 -х классов: определяется в соответствии с расписанием ГИА на 2024 год.

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 недели (163 учебных дня);
- 2–8,10-е классы — 34 учебных недели (168 учебных дней);
- 9, 11-е классы — 34 недели без учета ГИА (168 учебных дней).

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

1-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	41
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8	39
III четверть	09.01.2024	22.03.2024	10	47

IV четверть	01.04.2024	24.05.2024	7	36
Итого в учебном году			33	163

2–9-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	41
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8	39
III четверть	09.01.2024	22.03.2024	11	52
IV четверть	01.04.2024	24.05.2024	7	36
Итого в учебном году без учета ГИА*			34	168

* Сроки проведения ГИА обучающихся 9 класса устанавливаются Минпросвещением и Рособрнадзором

2.3. Продолжительность учебных периодов по полугодиям в учебных неделях и учебных днях

10-11 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I полугодие	01.09.2023	29.12.2023	16	80
II полугодие	09.01.2024	24.05.2024	18	88
Итого в учебном году без учета ГИА*			34	168

* Сроки проведения ГИА обучающихся 11 класса устанавливаются Минпросвещением и Рособрнадзором.

3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

1-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2023	08.01.2024	10
Дополнительные каникулы	10.02.2024	18.02.2024	9
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Летние каникулы	25.05.2024	31.08.2024	99
Выходные дни			68
Из них праздничные дни			7
Итого			205

2–8, 10-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2023	08.01.2024	10
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Летние каникулы	25.05.2024	31.08.2024	99
Выходные дни			72

Из них праздничные дни	7
Итого	200

9, 11-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2023	08.01.2024	10
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Летние каникулы**	01.07.2024	31.08.2024	62
Выходные дни			72
Из них праздничные дни			7
Итого			163

Выступили:


Ряднова О.С., заместитель директора, которая отметила, что данная информация будет доведена до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещена на информационном стенде.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

8. Решили:

8.1. Информацию, предоставленную директором школы и заместителем директора о режиме работы школы на 2023- 2024 учебный год, одобрить и принять к сведению.

Председатель Управляющего Совета школы:

 /Тарасенко С.Н./

Секретарь Управляющего Совета школы:

 /Ряднова О.С./