

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»

от 31.08.2022 г.

№1

Присутствуют: 13 членов УС:

Тарасенко С.Н.- кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;
Алафердов В.В. - кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;
Волочаева М.В.- директор школы;
Макарова Т.А.- заместитель директора, представитель от работников школы;
Зубкова А.В.- представитель работников школы;
Фоменко О.А.- председатель профсоюза;
Титовская И.Н.- представитель родителей;
Чумакова Л.В. - представитель родителей;
Плякина Н.А.- представитель родителей;
Пигунов С.П.- представитель родителей;
Худобин Е.В. - представитель обучающихся;
Семенихина С.А.- представитель обучающихся;
Тарасова В.И.- представитель Учредителя, старший методист МКУ «Центр сопровождения развития образования Ровеньского района»

Место проведения: МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»

Повестка дня:

1. О введении нового члена в состав Управляющего совета. Выборы секретаря Управляющего совета.
2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2021-2022 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.
3. Согласование плана работы школы на 2022/2023 учебный год.
4. Об организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году.
5. Внесение изменений в образовательные программы школы. Рассмотрение календарного учебного графика
6. Рассмотрение показателей деятельности работников школы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности между работниками школы на 1-е полугодие 2022/2023 учебного года по итогам 2-го полугодия 2021-2022 учебного года. Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.
7. Определение режима работы школы в 2022-2023 учебном году.

8. О распределении часов неаудиторной занятости на 2021-2022 учебный год

1. Слушали:

Тарасенко С.Н., председателя Управляющего Совета, который сообщил собравшимся, что в соответствии с Положением об Управляющем Совете член Совета выводится из его состава досрочно по решению Совета в связи с окончанием Школы. Выбыл из состава Управляющего Совета представитель от обучающихся Диденко Д.Д. в связи с окончанием 11 класса МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2», выбыла Степенко Н.А., обучающаяся 10 класса, в связи с переводом в другое учебное заведение. Согласно процедуре выборов в Управляющий совет, проведены выборы представителя коллектива обучающихся.

1. Выступили:

Макарова Т.А., заместитель директора школы, которая информировала присутствующих о том, что 29 августа 2022 года на собрании учащихся 8-11 классов единогласно был избран представителем от учащихся ученица 11 класса Семенихина С.А., ученик 11 класса Худобин Е.В.

Волочаева М.В., директор школы. Она предложила поддержать принятое решение общего собрания обучающихся школы и включить в состав Управляющего совета Семенихину С.А., Худобина Е.В. учащихся 11 класса.

Тарасова В.И., член Управляющего совета, представитель от Учредителя, с предложением избрать секретарем Управляющего Совета школы на 2022-2023 учебный год Макарову Татьяну Алексеевну, входящую в состав Управляющего Совета от работников школы.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

1. Решили:

1.1. Избрать секретарем Управляющего Совета школы на 2022-2023 учебный год Макарову Татьяну Алексеевну.

1.2. В соответствии с Положением об Управляющем Совете вывести из состава Управляющего Совета Степенко Н.А., Диденко Д.Д.

1.3. В соответствии с решением собрания учащихся 8-11 классов ввести в состав Управляющего Семенихину Софью Андреевну, Худобина Евгения Владимировича учащихся 11 класса.

2. Слушали:

По второму вопросу слушали Тарасенко С.Н., председателя Управляющего Совета, который предоставил отчёт о проделанной работе за минувший учебный год и познакомил присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год, выделил основные направления работы.

2. Выступили:

Волочаева М.В., директор школы, предложила признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году удовлетворительной. Она

предложила принять план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год за основу.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2. Решили:

2.1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

3. Слушали:

По третьему вопросу слушали директора школы Волочаеву М.В., которая представила вниманию присутствующих план работы школы на 2022/2023 учебный год.

3. Выступили:

Зубкова А.В., которая предложила принять план работы школы на 2022/2023 учебный год

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3. Решили:

3.1. План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» на 2022/2023 учебный год принять и разместить на сайте МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2».

4. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая отметила, что питание в школе будет организовано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, примерным меню для школьного питания, согласованным с Роспотребнадзором по Белгородской области в Валуйском районе, приказом по школе «Об организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году», в котором определены ответственные за организацию питания, учет посещаемости детей, создана бракеражная комиссия по контролю за качеством питания. Она сказала, что для всех учащихся школы с 01.09.2022 года будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании 10 — дневного примерного меню для школьных завтраков и обедов на 2022/2023 учебный год, согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Валуйском районе. Завтрак стоимостью 55 рублей за счет бюджетных средств, и обед за счет родительской платы: стоимость талона 80 рублей (дети из многодетных семей - за счет бюджетных средств – 80 рублей, обучающиеся ОВЗ бесплатными обедами за счёт средств областного бюджета в размере 80 рублей), завоз продуктов для питания детей будет осуществлять в соответствии с заключенным договором с ООО «Север». Все учащиеся школы получают

горячий завтрак с обязательным, на больших переменах (20 мин.) - обед из 3 блюд.

Ответственная за ведение документации по организации питания возложена на заместителя директора Дегтяреву И.В.. Ответственной за качественное приготовление пищи назначена Тарасова Мария Григорьевна, повар, материально ответственное лицо за оборудование и продукты питания в столовой (по согласованию).

4. Выступили:

4.1. Фоменко О.А., председатель профсоюза. Она отметила, что все учащиеся должны быть обеспечены горячим полноценным питанием, и предложила Управляющему совету осуществлять контроль качества организации питания обучающихся, посещения учащимися столовой. Ознакомила со списком детей из многодетных семей и обучающихся ОВЗ.

4.2. Пигунов С. П., отметил положительную работу по организации питания обучающихся в школьной столовой. Сергей Петрович информировал присутствующих о совместной с администрацией школы работе по контролю за качеством предоставляемых услуг по питанию детей. В ходе проведенных рейдов в течение прошлого учебного года на пищеблоке не зафиксировано поступлений и хранения продуктов без соответствующих сертификатов и с истекшим сроком годности. По проведенным опросам детей выявлено - более 90% удовлетворены качеством приготовленных блюд. Посещаемость детьми завтраков – 100 %, обедов – в пределах 90%. Она предложила продолжить совместную работу с администрацией школы по контролю за качеством предоставляемых услуг по питанию детей.

4.3. Макарова Т.А., заместитель директора, член Управляющего совета, предложила классным руководителям вести строгий учет посещений учащимися столовой.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4. Решили:

4.1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

4.2. Родительскую плату за обед в 2022-2023 учебном году определить в размере 80 рублей.

4.3. Утвердить список обучающихся, пользующихся правом на льготное питание.

4.4. Усилить контроль качества организации питания детей в столовой, посещения учащимися школьной столовой.

4.5. Классным руководителям вести учет посещения обучающимися столовой, проводить просветительскую работу о пользе горячего питания.

5. Слушали:

Волочаева М.В., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основные общеобразовательные программы, утвердить основные общеобразовательные программы НОО и ООО по обновленным ФГОС. В

2022 -2023 учебном году в 1-11 классах начинается реализация внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Были представлены календарные учебные графики на 2022-2023 учебный год (по уровням образования).

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

5. Решили:

5.1. Принять изменения, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования, рассмотреть основные образовательные программы начального и основного общего образования по обновленным ФГОС.

6. Слушали:

6.1. Волочаеву М.В., которая довела до сведения присутствующих результаты деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» следующем составе:

Фоменко О.А.- председатель комиссии, председатель профсоюза,
Черевашенко В.А.- учитель русского языка, секретарь комиссии,
Степенко Г.Н. – учитель начальных классов, член комиссии,
Прозорова Ж.В.-учитель начальных классов, член комиссии,
Борщева Т.П.- социальный педагог, член комиссии;
Становская С.В.- учитель истории и обществознания;
Черевашенко В.А.-учитель русского языка и литературы.

Волочаева М.В. сообщила, что результативность деятельности работников школы оценивалась в соответствии с критериями Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и ознакомила присутствующих с достижениями и с итоговой ведомостью.

Кроме того, Марина Викторовна ознакомила присутствующих с достижениями учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала и итоговыми ведомостями.

Результативность (набранные баллы) работы учителей за 2-е полугодие 2021-2022 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Андрянова Валентина Николаевна	учитель	54
2.	Бондаренко Ольга Владимировна	учитель	75
3.	Волочаева Марина Викторовна	учитель	47
4.	Волощенко Иван Петрович	учитель	39
5.	Волощенко Валентина Алексеевна	учитель	39
6.	Дегтярева Инна Владимировна	учитель	44
7.	Бардакова Александра Степановна	учитель	79

8.	Зубкова Антонина Васильевна	учитель	104
9.	Колтаков Леонид Анатольевич	учитель	48
10.	Кузнецова Ирина Васильевна	учитель	58
11.	Литовченко Алла Ивановна	учитель	198
12.	Макарова Татьяна Алексеевна	учитель	86
13.	Мныха Людмила Владимировна	учитель	10
14.	Ольхова Маргарита Николаевна	учитель	57
15.	Подобный Никита Владимирович	учитель	15
16.	Прозорова Жанна Владимировна	учитель	84
17.	Сапрунова Лариса Григорьевна	учитель	55
18.	Степенко Галина Николаевна	учитель	59
19.	Становская Светлана Васильевна	учитель	194
20.	Судакова Валентина Ивановна	учитель	49
21.	Титовская Светлана Николаевна	учитель	77
22.	Черевашенко Валентина Александровна	учитель	131
23.	Черных Людмила Викторовна	учитель	54
24.	Фоменко Ольга Анатольевна	учитель	129
25.	Шарова Людмила Анатольевна	учитель	61
26.	Макарова Татьяна Алексеевна	Заместитель директора	230
27.	Дегтярева Инна Владимировна	Заместитель директора	230

Результативность (набранные баллы) работы педагогических работников за 2-е полугодие 2021-2022 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Некрасова Елена Валентиновна	Учитель- логопед	74
2.	Борщева Татьяна Павловна	Социальный педагог	74

3.	Любицкая Наталья Сергеевна	Педагог-библиотекарь	24
4.	Бобу Елена Николаевна	Педагог-психолог	63
5.	Косованова Алина Витальевна	Учитель-дефектолог	52
6.	Савина Елена Витальевна	Тьютор	49
7.	Ланговая Елена Александровна	Тьютор	22
8.	Лемешко Евгения Александровна	Тьютор	25
9.	Мартьянова Кристина Юрьевна	Тьютор	43
10.	Бойченко Анна Павловна	Тьютор	26
11.	Лубкина Виктория Игоревна	Старший вожатый	57

**Результативность (набранные баллы) работы сотрудников
обслуживающего персонала за 2-е полугодие 2021-2022 учебного года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Мирошниченко Евгения Владимировна	Заведующий хозяйством	40
2.	Ковалева Анастасия Николаевна	Секретарь-машинистка	40
3.	Мягкий Сергей Иванович	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий	42
4.	Беликова Нина Ильинична	Уборщик служебных помещений	25
5.	Брехунцова Валентина Ефимовна	Уборщик служебных помещений	25
6.	Зубкова Ольга Тынгизовна	Уборщик служебных помещений	25
7.	Чернокалова Вита Владимировна	Уборщик служебных помещений	25
8.	Яровая Ольга Ильинична	Уборщик служебных помещений	25
9.	Плякина Валентина Владимировна	Уборщик служебных помещений	25
10.	Кравцова Наталья Ильинична	Уборщик служебных помещений	25
11.	Калитченко Роман Васильевич	Водитель автомобиля	48
12.	Сапачков Сергей Николаевич	Водитель автомобиля	48
13.	Калмыков Виктор Александрович	Водитель автомобиля	48
14.	Нетепина Алина Евгеньевна	Цветовод	25

Результативность педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников структурного подразделения «Детский сад» на период с 01.09.2022 по 31.12.2022 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы	Сумма (рублей)
28.	Воронова Наталья Петровна	Старший воспитатель	130	18720,00
29.	Браженко Татьяна Юрьевна	Воспитатель	90	12960,00
30.	Степенко Наталья Анатольевна	Воспитатель	56	8064,00
31.	Черевашенко Елена Алексеевна	Воспитатель	71	10224,00
32.	Титовская Людмила Алексеевна	Воспитатель	66	9504,00
33.	Верченко Наталья Николаевна	Воспитатель	68	9792,00
34.	Потимко Светлана Викторовна	Воспитатель	85	12240,00
35.	Кобзарева Мария Владимировна	Воспитатель	95	13680,00
36.	Зубкова Елена Анатольевна	Воспитатель	53	7632,00
37.	Похилина Алеся Ивановна (д/о Таранцовой А.А.)	Воспитатель	63	9072,00
38.	Лубкина Софья Андреевна	Учитель-логопед	43	6192,00
39.	Дубовой Вадим Владимирович	Инструктор по физической культуре	60	8640,00
40.	Косованова Алина Витальевна	Учитель - дефектолог	30	4320,00
41.	Гладунова Елена Николаевна (д/о Тимрова В.А.)	Музыкальный руководитель	40	5760,00
42.	Мирошниченко Валентина Григорьевна	Педагог-психолог	35	5040,00
43.	Марков Виктор Иванович (д/о Тимрова В.А.)	Музыкальный руководитель	10	1440,00
44.	Потимко Светлана Викторовна (д/о Тимрова В.А.)	Музыкальный руководитель	0	0,00
	Итого		995	143280,00

6. Выступили:

1. Тарасова В.И., которая согласилась с данными результатами и предложила утвердить ежемесячную доплату работникам в соответствии с итоговой ведомостью.

2. Плякина Н.А., отметила, что в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» за ведомственные награды и звания работникам школы полагаются доплаты и предложила утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды следующим педагогическим работникам.

№ п/п	ФИО работника	Наименование награды	Размер выплат
1	Волощенко В.А.	отличник народного просвещения	500
2	Волочаева М.В.	Почетный работник общего образования РФ	500

4	Шарова Л.А.	Почетный работник общего образования РФ	500
5	Зубкова А.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
6	Литовченко А.И	Почетный работник общего образования РФ	500
7	Макарова Т.А.	Почетный работник общего образования РФ	500
8	Некрасова Е.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
9	Становская С.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
10	Черевашенко В.А.	Почетный работник общего образования РФ	500

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

6. Решили:

6.1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами).

6.2. Утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

7. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая сообщила, что с целью организации работы с одаренными обучающимися и слабомотивированными обучающимися рекомендуется распределить часы неаудиторной занятости части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01.09.2022 года следующим образом:

№ п/п	ФИО учителя	Неаудиторная занятость				
		Дополнительные занятия с одаренными и детьми	Дополнительные занятия со слабоуспевающими детьми	Организация внеклассных мероприятий	Осуществление функций классного руководителя	Всего часов
1	Волощенко Валентина Алексеевна	1	1			2
2	Черевашенко Валентина Александровна	1	1	1	1	4

3	Фоменко Ольга Анатольевна	1	1	1	1	4
4	Зубкова Антонина Васильевна	1	1	1	1	4
5	Бондаренко Ольга Владимировна	1	1	1	1	4
6	Кузнецова Ирина Васильевна	1	1	1	1	4
7	Литовченко Алла Ивановна	1	1	1	1	4
8	Степенко Галина Николаевна	1	1	1	1	4
9	Бардакова Александра Степановна	1	1	1	1	4
10	Андрианова Валентина Николаевна	1	1	1	1	4
11	Судакова Валентина Ивановна	1	1	1	1	4
12	Ольхова Маргарита Николаевна	1	1	1	1	4
13	Становская Светлана Васильевна	1	1	1	1	4
14	Прозорова Жанна Владимировна	1	1	1	1	4
15	Черных Людмила Викторовна	1	1	1	1	4
16	Шарова Людмила Анатольевна	1	1	1	1	4
17	Колтаков Леонид Анатольевич	1	1	1	1	4
18	Титовская Светлана Николаевна	1	1	1	1	4
19	Дегтярева Инна Вадимировна	1	1			2

20	Макарова Татьяна Алексеевна	1	1			2
21	Сапрунова Лариса Григорьевна			1	1	2
22	Борщева Татьяна Павловна			1	1	2
23	Ряднова Ольга Сергеевна	1	1	1	1	4
24	Коломыйцева Е.Е.	1	1			2
25	Корниенко А.Н.	1	1			2

7.1. Выступили: Фоменко О.А., которая отметила о необходимости дополнительной работы с одаренными и слабомотивированными в обучении учащимися. Она также выделила необходимость дополнительной работы по организации внеклассных мероприятий с целью творческого развития обучающихся и занятости детей и подростков во внеурочное время.

7.2. Выступила: Титовская И.Н., предложила одобрить распределение часов неаудиторной части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01 сентября 2022 года.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

7. Решили: распределение часов неаудиторной занятости части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01 сентября 2022 года одобрить.

8. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая рассказала о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» в условиях распространения коронавирусной инфекции 2022– 2023 учебном году.

Марина Викторовна довела до сведения присутствующих, что МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии общедоступности и бесплатности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования:

начальное общее образование - нормативный срок освоения четыре года, обучение осуществляется в режиме пятидневной недели;

основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет, осуществляется в режиме пятидневной недели;

среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года, осуществляется в режиме пятидневной недели.

Количество классов – комплектов – 20.

Количество классов с профильным обучением предметов - 2 (10 и 11 класс).

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями:

- 1) учебные занятия проводятся в одну смену;
- 2) начало учебных занятий с– 09.00-1 -11 классы согласно расписанию;
- 3) продолжительность уроков:

- в первом классе использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

- во 2 – 11 классах – 40 минут.

Далее директор озвучила расписание звонков, сроки каникул, рассказала об организации внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования для обучающихся начальной школы и 5-11 классов.

Волочаева М.В., директор школы, познакомила с календарным учебным графиком МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» на 2022-2023 учебный год.


8. Выступили:

Макарова Т.А., заместитель директора, которая отметила, что данная информация будет доведена до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещена на информационном стенде.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

8. Решили:

8.1. Информацию, предоставленную директором школы и заместителем директора о режиме работы школы на 2022- 2023 учебный год, одобрить и принять к сведению.

Председатель Управляющего Совета школы:  /Тарасенко С.Н./

Секретарь Управляющего Совета школы:  /Макарова Т.А./